

Categoría:	Fiscalizador(a)	Nivel de reporte:	Jefatura de Unidad
------------	-----------------	-------------------	--------------------

I. Nivel de impacto

Su aporte es especialmente significativo en cuanto a llevar a la práctica la estrategia institucional, por lo que su impacto se refleja en la generación de productos y servicios de calidad.

II. Orientación

Le corresponde diseñar y generar los productos y servicios de naturaleza profesional de mayor complejidad e impacto, necesarios para el cumplimiento de la misión del área en la que colabora. Parte importante de su desempeño puede consistir en dirigir proyectos de trabajo o liderar equipos.

III. Roles ocupacionales

- Contribuye al desarrollo de las ideas rectoras y se compromete con su logro.
- Colabora en la definición de directrices, políticas, disposiciones y normas referentes a su labor y una vez establecidas, las aplica.
- Coadyuva en la formulación del Plan Anual Operativo y se responsabiliza por el cumplimiento de los objetivos que le corresponden.
- Participa en la identificación de los patrones de conducta y los modelos mentales que existen en su unidad administrativa y que afectan su gestión, y contribuye con las acciones para modificarlos.
- Realiza acciones conducentes a aumentar su crecimiento personal y profesional.
- Orienta el desempeño de equipos de trabajo y logra el aprovechamiento de sus competencias para asegurar su mejor funcionamiento y el alcance de los resultados esperados.
- Brinda asesoría y atiende consultas en materia de su competencia.
- Busca oportunidades de mejoramiento e innovación para los procesos de trabajo de su área de competencia y las estructuras que los apoyan,

propone acciones que los adapten a las necesidades de sus clientes y a los cambios del entorno.

- Promueve una cultura de calidad y de mejoramiento continuo a lo interno de su dependencia, así como de servicio a la ciudadanía.
- Establece mecanismos de autocontrol, previene problemas de su área de trabajo y genera soluciones para abordar positivamente las situaciones críticas que se presenten.
- Efectúa investigaciones, promueve y comparte la obtención de conocimientos institucionales, sistemas de información, normativa vigente y aspectos puramente técnicos de los procesos en que participa, de las metodologías de trabajo, así como de nuevas tendencias en materia de su competencia, entre otros.
- Elabora, revisa y firma los documentos que sean remitidos a instancias externas e internas de acuerdo con las políticas sobre esta materia emitidas por los niveles superiores.
- Utiliza los recursos con la mayor racionalidad posible para contribuir a que los objetivos sean alcanzados del modo más eficiente.
- Rinde cuentas ante quien le corresponde por el desempeño de las actividades que realiza y por los resultados de trabajo que efectúa el personal que está bajo su coordinación.
- Diseña y coordina proyectos correspondientes a su división, área o unidad de trabajo, según corresponda.
- Establece y mantiene mecanismos de interacción con instancias internas y externas que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Participa en la evaluación de insumos, servicios y productos.
- Produce información requerida para tomar decisiones gerenciales estratégicas y orientar acciones institucionales.
- Aplica una visión de la tecnología y del dominio compartido de la información e impulsa en el personal que se encuentra bajo su coordinación, el aprovechamiento de esas herramientas como parte esencial de la cultura organizacional.
- Dirige, supervisa e instruye a los miembros del equipo de trabajo bajo su coordinación con el fin de cumplir los objetivos propuestos y alcanzar los resultados esperados.

- Realiza cualesquiera otras actividades atinentes a su cargo.

Roles ocupacionales específicos para el desarrollo de proyectos en materia de analítica de datos

- Obtiene y produce información procesable sobre las actividades que realiza la Contraloría, aplicando investigación y pasos del método científico, incluidas hipótesis y pruebas de hipótesis, para generar objetivos para proyectos de analítica en función de los objetivos estratégicos y operativos de la organización.
- Interpreta desde el punto de vista de negocio grandes volúmenes de datos de distinto tipo y origen, creando visualizaciones y análisis exploratorios para ayudar a comprender la información y garantizar la coherencia de los conjuntos de datos.
- Cuando corresponda puede utilizar modelos matemáticos, estadísticos y algoritmos a través de software especializado, para generar conocimiento y productos que faciliten la toma de decisiones a partir del análisis de los datos.
- Presenta resultados adaptados al tipo de público de manera clara y objetiva, en forma de visualizaciones, aplicaciones, reportes o presentaciones y con ello hacer recomendaciones que respondan a los objetivos de la organización.

IV. Perfil de requerimientos básicos

Educación Formal

- El puesto requiere formación profesional a nivel de Licenciatura universitaria o en su defecto maestría de alguna de las siguientes carreras¹:
 - a. Ciencias Económicas en sus diferentes énfasis
 - b. Ciencias Políticas
 - c. Derecho
 - d. Ingeniería Industrial
 - e. Preferible Relaciones Internacionales
- El puesto requiere que su ocupante esté incorporado al colegio profesional respectivo.

¹ Se hace la salvedad de que en caso requerido se puedan incorporar otras profesiones.

Experiencia

- Tener tres (3) años de experiencia laboral en el campo de su formación profesional a partir de la obtención del grado de bachillerato universitario. Para el proceso de Relaciones Externas la experiencia debe contemplar dos (2) años de experiencia en:
 - a. Temas parlamentarios
 - b. Técnica Legislativa
- Deseable un (1) año de experiencia ejecutando labores relacionadas con la extracción y análisis de datos.

Capacitaciones / Certificaciones

Se requieren capacitaciones/certificaciones en al menos una de las siguientes:

Requerido:

- Manejo de paquetes informáticos
- Planificación estratégica
- Conocimientos en la organización del Estado

Deseable:

- Enfoque de Gobierno Corporativo contemplando algunos de los siguientes temas: Gestión Íntegra, Gestión Transparente, Gestión Responsable y/o Dirección estratégica.
- Inglés a nivel intermedio (comprensión en la lectura, escritura y conversacional)
- Conocimiento intuitivo y uso básico de lenguajes de programación para analítica de datos y plataformas de ciencia de datos.
- Conocimiento intuitivo y uso básico de algoritmos de aprendizaje automático, aprendizaje profundo e inteligencia artificial.
- Conocimiento intuitivo y uso básico de técnicas para construcción, evaluación, implementación e interpretabilidad de modelos de analítica.

Requerimientos Específicos

- Aquellos que en cada concurso se definan atendiendo a las exigencias de cada proceso.

V. Perfil de Competencias

- Preferible, contar con las siguientes competencias de acuerdo al nivel de dominio indicado:

Competencias Institucionales	Nivel De Dominio
Trabajo en equipo	Intermedio
Autocontrol	Avanzado
Comunicación	Avanzado
Liderazgo	Avanzado
Logro	Intermedio

VI. Requisitos funcionales

Supervisión De Personal

Hace referencia a la capacidad de dirigir, desarrollar y conducir con éxito un equipo de trabajo, además implica la capacidad para coordinar y distribuir adecuadamente las tareas en el equipo y dirigiendo las acciones del grupo hacia una meta u objetivo determinado.

Nivel 3: Ha coordinado al menos un equipo de trabajo

Planificación Y Coordinación

Se refiere al grado de planificación requerida para el desempeño de las funciones inherentes al puesto. La determinación eficaz de metas y prioridades de su área o tarea mediante la aplicación de acciones, plazos y recursos para el logro de objetivos, incluye además utilizar mecanismos de verificación y seguimiento de avances, controles y aplicación de medidas correctivas.

Nivel 2: Ha programado actividades para otros puestos de trabajo

Presentación De Resultados

Se refiere a aquellos puestos que requieren transmitir un significado en un intento de crear un entendimiento compartido. Este proceso requiere de un amplio repertorio de habilidades en el procesamiento de comunicaciones interpersonales e intrapersonales: escuchar, observar, hablar, cuestionar, analizar y evaluar.

Nivel 3: Prepara y presenta a lo interno de su departamento y/o a entes externos asuntos de mediana complejidad

VII. Otras habilidades requeridas

Por Área	Habilidad
Monitoreo del entorno	Conocimiento del entorno

